

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA PEKANBARU

#### 4.1 Sejarah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pekanbaru.

Kota Pekanbaru dahulunya di kenal dengan nama “Senapelan” Kota Pekanbaru atau Senapelan. Dahulu Senapelan atau Pekanbaru merupakan tempat pemberhentian kapal-kapal kecil dan menjadi tempat penumpukan berbagai komoditi perdagangan baik dari luar untuk di angkut kepedalaman atau dari pedalaman dibawa keluar berupa bahan tambang seperti timah, emas barang barang kerajinan kayu dan hasil hutannya.

Senapelan memegang peran penting lalu lintas perdagangan dengan letak senapelan yang strategis dan kondisi sungai siak yang tenang. Senapelan terus berkembang pesat terutama dalam perdagangan senapelan kini sudah berubah nama menjadi Pekanbaru.

Seiring dengan perkembangan perdagangan pemerintah kota Pekanbaru mendirikan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pekanbaru dari Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 7 Tahun 2001 Tentang Perubahan Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 4 Tahun 2001 Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Dinas-Dinas Di Lingkungan Pemerintahan Kota Pekanbaru. Dalam hal ini pemerintah ingin membagi tugas dan menerapkan system yang di atur oleh hukum agar para pedagang tidak ada yang di rugikan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Awal terbentuknya Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Madya Pekanbaru dan Departemen Perindustrian Kota Madya Pekanbaru, secara kronologis perkembangannya dapat di uraikan sebagai berikut:

1. Tahun 1981 Departemen Perdagangan kota Madya Pekanbaru
2. Tahun 1981 Departemen Perindustrian kota Madya Pekanbaru
3. Tahun 1996 bergabung Departemen Perindustrian dan Departemen Perdagangan

Pada tahun 2001 Pemerintah Kota Pekanbaru berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2001 Departemen Perindustrian Dan Departemen Perdagangan Kota Madya Pekanbaru berubah menjadi Dinas Perindustrian dan Perdagangan kota Pekanbaru. Perubahan ini bukan dari hanya nama tetapi juga mengalami perubahan terhadap susunan organisasi dan tugas-tugas pokok Dinas tersebut.

Lalu pada tahun 2008 berdasarkan Peraturan Kota Pekanbaru Nomor 8 Tahun 2008 Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pekanbaru juga mengalami perubahan terhadap susunan Organisasi, Kedudukan dan Tugas-tugas pokok hingga saat ini.

Selanjutnya berkenaan dengan telah di tetapkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintah daerah terjadi beberapa perubahan mendasar terkait dengan bertambahnya penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yaitu bergabungnya Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan Dinas Pasar Kota Pekanbaru menjadi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Pekanbaru. Hal ini tentu berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Tahun 2016 tentang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

organisasi Perangkat Daerah Kota Pekanbaru dan Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 114 Tahun 2016 Tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Pekanbaru.

## **4.2 Visi dan Misi Dinas Perindustrian dan Perdagangan**

### **Visi Dinas Perindustrian dan Perdagangan**

“Terwujudnya Pusat Perdagangan dan jasa yang di dukung oleh industri yang mapan, guna menunjang ekonomi kerakyatan”

### **Misi Dinas Perindustrian dan Perdagangan**

1. Menciptakan industri yang kondusif dan distribusi barang yang merata
2. Menumbuh kembangkan industri dan perdagangan yang berwawasan lingkungan
3. Meningkatkan mutu produk industri yang mempunyai daya saing dan bertanggung jawab
4. Memanfaatkan sumberdaya yang ada dan meningkatkan kualitas dan profesionalisme di bidang industri dan perdagangan
5. Menyediakan informasi industri dan perdagangan yang akurat.
6. Meningkatkan pembinaan dan kerja sama dalam pengembangan pasar, distribusi, promosi peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengawasan barang yang beredar/jasa serta perlindungan konsumen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

### 4.3 Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pekanbaru

Struktur Organisasi yang ada di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pekanbaru disusun sedemikian rupa, dimaksud untuk menjamin profesionalisme kerja pegawai dalam melaksanakan pekerjaan yang dipercayai oleh pemerintah. Dinas Perindustrian dan Perdagangan di kepalai oleh Drs. Ingot Ahmad Hutasuht serta Pegawai yang masing-masing membawahi bidangnya. Dengan disusun struktur organisasi, dapat meningkatkan perkembangan perusahaan yang baik dalam hal pekerjaan maupun hal yang dapat mempengaruhi perkembangan dan kemajuan instansi.

Setiap instansi mempunyai sasaran yang dipercayai. Dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran tersebut, maka seluruh sumber daya yang ada harus diarahkan dan dioptimalkan. Hal ini tidak terlepas dari keharmonisan kerja dan pembagian tugas yang baik, sehingga setiap pegawai yang ada di instansi dapat mengetahui hak dan kewajiban yang ada di instansi tempat kerja.

Untuk lebih jelas berikut struktur organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan:

UIN SUSKA RIAU



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

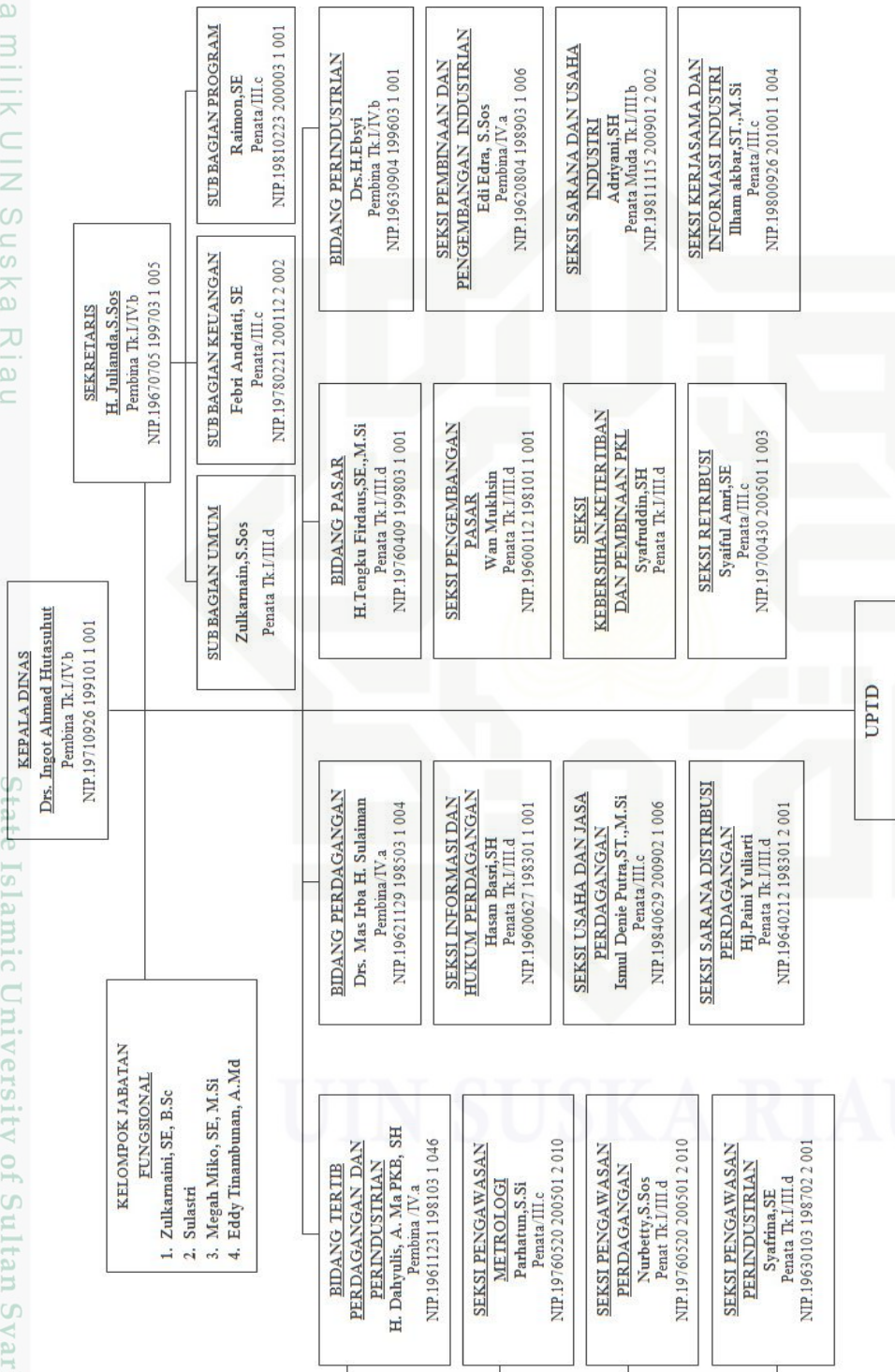
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 4.1

## Struktur Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Pekanbaru



Sumber: Dinas Perindustrian dan Perdagangan (2017)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **4.4 Bidang dan Uraian Tugasnya Dinas Perindustrian dan Perdagangan.**

### **4.4.1 Bidang perdagangan**

Subdin perdagangan mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan, membina dan merumuskan peningkatan dan pengembangan kemampuan pengusaha, bimbingan terkait pengembangan ekspor-impor serta evaluasi dan pelaporan

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Mengkoordinasi membina dan merumuskan pengetahuan kemampuan teknik manajemen pengusaha dalam melaksanakan kegiatan perdagangan dan persaingan usaha serta standarisasi
2. Mengkoordinasi, membina dan merumuskan bimbingan usaha pengembangan impor dan ekspor.
3. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pengarahan dan penyuluhan terhadap dunia usaha perdagangan dalam meningkatkan mutu serta menunjang hasil produk usaha kecil dan menengah (UKM) supaya berorientasi ekspor.
4. Mengkoordinasi dan membina dan merumuskan penyiapan teknik pendidikan standar mutu kepada dunia perdagangan.
5. Mengkoordinasikan membina dan penyiapan rencana dan rencana dan program penciptaan iklim usaha yang sehat, jujur dan memiliki kenyamanan.
6. Mengkoordinasi, membina dan merumuskan pengawasan terhadap perdagangan, kemetrolagian, pendaftaran perusahaan serta evaluasi hasil kegiatan di bidang tersebut.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Mengkoordinasikan, membina serta melaksanakan penyidikan terhadap perusahaan yang melanggar ketentuan UU. No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dan Peraturan pelaksanaannya.
8. Mengkoordinasi tugas yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas pada bidangnya.

Bidang perdagangan terdiri dari 3 (Tiga) seksi:

1. Seksi pembinaan dan pengembangan perdagangan.
2. Seksi usaha perdagangan dan metrologi.
3. Seksi pendaftaran dan informasi Perusahaan.

Tiap-tiap Seksi dipimpin oleh seseorang kepala seksi yang berada dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Perdagangan.

**4.4.1.1 Seksi Pembinaan dan Pengembangan**

Seksi Pembinaan dan pengembangan mempunyai tugas melaksanakan pekerjaan dan kegiatan penetapan prosedur (Tata Laksana) pembinaan dan pengembangan serta penyediaan dukungan dan bantuan dalam rangka menunjang kelancaran dan kerjasama khususnya bidang perdangan Luar negeri.

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Mempersiapkan bahan-bahan penyusunan program dan rencana kegiatan pembinaan dan mengembangkan impor-ekspor.
2. Memberikan dukungan dan bantuan kerjasama terhadap bimbingan dan informasi fasilitas yang di butuhkan bagi peningkatan dan pengembangan perdagangan terutama di bidang impor-ekspor.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Memberikan dukungan dan bantuan kerjasama terhadap pengendalian barang-barang impor.
4. Memberikan dukungan dan kerjasama terhadap upaya peningkatan barang-barang ekspor terutama pengembangan ekspor produk usaha kecil dan menengah (UKM)
5. Memberikan dukungan dan bantuan kerjasama berupaya pengawasan terhadap mutu barang-barang impor dan yang akan diekspor.
6. Mempersiapkan , meneliti dan memproses terhada permohonan penerbitan Angka Pengenal Impor (API) umum.
7. Mempersiapkan , meneliti dan memproses terhada permohonan, Pemberian, Pecabutan Angka P[engenal Impor (API) umum.
8. Melakukan pendataan, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan impor dan ekspor.
9. Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

#### **4.4.1.2 Seksi Usaha Perdagangan dan Metrologi**

Seksi Usaha Perdagangan dan Metrologi mempunyai tugas melaksanakan pekerjaan dan kegiatan pemantauan dan evalusi terhadap perkembangan penyediaan barang dan stabilitas harga barang di pasar bebas (terutama bahan kebutuhan pokok masyarakat) penyediaan dukungan kerja sama dan bantuan dalam rangka menunjang kelancaran dan operasi pasar di Kota Pekanbaru serta penyaluran pengawasan kemetrologian.

Uraian tugas sebagai berikut:



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Memahami peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang di perlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas.
2. Menyusun rencana kegiatan seksi usaha perdagangan dan metrologi sebagai acuan dalam menjalankan tugas.
3. Melaksanakan kegiatan pemantauan dan evaluasi pengandaa, penyaluran dan harga kebutuhan pokok dan barang strategis.
4. Melakukan kerjasama dengan pihak terkait dalam rangka kelancaran pengadaan, penyaluran dan pemantauan harga bahan kebutuhan pokok dan barang strategis.
5. Melakukan inventarisasi dan pembinaan kepada pelaku usaha terutama Distributor/Pedangan Besar yang menjadi pemasok bahan kebutuhan pokok dan barang strategis dan memberikan rekomendasi guna penerbitan SIUP M-B. Keagenan dan Distributor, Pedang Kayu Antar Pulau Terdaftar (PKAPT) serta berita Acara Pemeriksaan Gudang.
6. Merekapitulasi menginformasikan serta melaksanakan pengawsan terhadap[ pernerbitan SIUP, TDP, Agen/Distributor, Asosiasi dan Gudang di Kota Pekanbaru.
7. Melakukan Pengawasan dan Penyaluran terhadap penggunaan alat-alat ukur, takar, timban dan perlengkapannya (UTTP) serta melaksanakan tugas metrologi lain yang berkerjasama dengan balai metrologi Provinsi Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Memberikan dukungan serta kerjasama dan bantuan dalam rangka melaksanakan Operasi Pasar bahan pokok dan barang penting.
9. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

#### **4.4.1.3 Seksi Pendaftaran dan Informasi Perusahaan**

Seksi Pendaftaran dan Informasi perusahaan mempunyai tugas melaksanakan pekerjaan dan kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap perkembangan pendaftaran perusahaan sesuai dengan UU No. 3 Tahun 1982 Tentang Wajib Daftar Perusahaan Serta UU dan Peraturan lainnya yang berkaitan dengan Pendaftaran Perusahaan di Kota Pekanbaru.

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Memahami Peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang di perlukan untuk menunjang pelaksanaan tugas.
2. Mempersiapkan bahan-bahan penyusunan program dan rencana kegiatan Seksi Pendaftaran dan Informasi Perusahaan.
3. Memberi dukungan bantuan serta kerja sama terhadap upaya peningkatan Pendaftaran Perusahaan.
4. Memberikan dukungan dan bantuan terhadap sosialisasi Wajib Daftar Perusahaan.
5. Mengolah, menyajikan informasi perusahaan dan menganalisa data Wajib Daftar Perusahaan yang di terima dan laporan bulanan penerbit Tanda Daftar Perusahaan.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Menyediakan data tentang Wajib Daftar Perusahaan yang merupakan sumber informasi resmi.
7. Melakukan pengawasan dan penyelidikan terhadap perusahaan yang belum, sedang dan telah mendaftarkan perusahaannya sesuai dengan UU No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan.
8. Melakukan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

#### 4.4.2 Bidang Kerjasama

Bidang kerjasama mempunyai tugas mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pemberian dan peningkatan kerjasama industri, pengkajian potensi daerah di bidang industri dan perdagangan serta evaluasi laporan.

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pengumpulan dan pengolahan data peningkatan kerjasama industri, pengkajian potensi daerah di bidang industri dan perdagangan, pembinaan dan pengawasan kebijakan konsumen serta hak atas kekayaan intelektual.
2. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penyusunan program kerjasama industri, pengkajian potensi daerah di bidang industri dan perdagangan, pembinaan dan pengawasan kebijaksanaan konsumen serta hak atas kekayaan intelektual.
3. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pengendalian pelaksanaan program kerjasama industri, pengkajian potensi daerah di

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bidang industri dan perdagangan, membina dan pengawasan kebijaksanaan konsumen serta hak atas kekayaan intelektual.

4. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan kerjasama dengan instansi lain dalam rangka peningkatan kerjasama industri pengkajian potensi daerah di bidang industri dan perdagangan, pembinaan dan pengawasan kebijaksanaan konsumen serta hak atas kekayaan intelektual.
5. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penyusunan laporan di bidang tugasnya.
6. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pelaksanaan tugas bidang kerjasama.

Bidang kerjasama terdiri dari:

1. Seksi Pengkajiandan Koordinasi
2. Seksi Kerjasama Perindustrian.
3. Seksi Kerjasama Perdagangan

Tiap-tiap seksi di pimpin kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala Bidang Kerjasama.

#### 4.4.2.1 Seksi Pengkajian dan koordinasi

Seksi pengkajian dan koordinasi memiliki tugas merumuskan dan melaksanakan rencana dan program pengkajian dalam rangka kerjasama di bidang perindustrian dan perdagangan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan dan peralatan kerja dengan cara merinci jenis dan jumlah peralatan kerja yang di perlukan, menyediakan barang dan peralatan kerja tersebut di tempat kerja yang mudah di ambil atau mudah di gunakan.
2. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan rencana kerja dengan cara merinci dan menjadwalkan kegiatan yang akan di laksanakan pada hari-hari mendatang.
3. Merumuskan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas agar dapat di ketahui hasil yang di laksanakan telah sesuai dengan rencana kerja dengan cara membuat tolak ukur keberhasilan tugas.
4. Merumukan dan melaksanakan penyiapan bahan-bahan yang di perlukan oleh Kepala Bidang dalam penyusunan kebijakan, program dan prosedur kerja, pencatatan hasil kerja, petunjuk teknik dan laporan di bidang tugasnya.
5. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan pengkajian kerjasama luar negeri berupa misi dagang untuk produk luar negeri.
6. Merumuskan dan melaksanakan pengkajian lokasi kawasan industri.
7. Merumuskan dan melaksanakan pengkajiandampak lingkungan terhadap pencemaran industri.
8. Merumuskan dan melaksanakan pengkajian peluang potensi daerah di bidang Industri dan Perdagangan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Merumuskan dan melaksanakan pengkajian komoditi daerah yang berorientasi ekspor.
10. Merumuskan dan melaksanakan pengkajian komoditi industri yang menggambarkan budaya daerah.
11. Merumuskan dan melaksanakan pengkajian pengembangan dan perluasan pasar lokal.
12. Merumuskan dan melaksanakan peningkatan usaha-usaha ke arah yang dapat memantapkan kegiatan di bidang tugasnya.
13. Merumuskan dan melaksanakan pengendalian, pengawasan dan pembinaan terhadap semua upaya kegiatan di bidang tugasnya.
14. Merumuskan dan melaksanakan pembuatan laporan di bidang tugas dengan cara mempersiapkan bahan yang akan dilaporkan masalah yang di hadapi dan langkah kebijaksanaan yang diambil guna pemecahan masalah yang di hadapi dan langkah kebijaksanaan yang di ambil guna pemecahan masalah.

**4.4.2.2 Seksi Kerja Sama Perindustrian**

Seksi kerja sama perindustrian mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan rencana dan program koordinasi kerjasama di bidang perindustrian serta evaluasi dan pelaporannya.

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan dan peralatan kerja dengan cara merinci jenis dan jumlah peralatan kerja yang di perlukan,

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penyediaan bahan dan peralatan kerja tersebut di tempat kerja yang mudah di ambil atau mudah di gunakan.

2. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan rencana kerja dengan cara merinci dan menjadwalkan kegiatan yang akan di laksanakan pada hari-hari mendatang.
3. Merumuskan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas agar dapat diketahui haril yang di capai dan kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan rencana kerja dengan cara membuat tolak ukur keberhasilan tugas
4. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan-bahan yang di perlukan oleh kepala bidang dalam menyusun kebijakan, programa dan prosedur kerja, pencatatan hasil kerja, petunjuk teknis dan laporan di bidang tugasnya.
5. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengembangan peluang investasi sektor industri.
6. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi pembinaan agro industri serta industri hasil hutan.
7. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi pembinaan industri logam, mesin, elektronika dan aneka.
8. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi perumusan pembinaan industri kecil.
9. Merumuskan dan melaksanakan peningkatan usaha-usaha kearah yangt dapat memantapkan kegiatan di bidang tugasnya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. Merumuskan dan melaksanakan pengendalian, pengawasan dan pembinaan terhadap semua upaya kegiatan di bidang tugasnya
11. Merumuskan dan melaksanakan pembuatan laporan di bidang tugasnya dengan cara mempersiapkan bahan yang akan di laporkan, masalah yang di hadapi dan langkah kebijaksanaan yang di ambil guna pemecahan masalah.

#### **4.4.2.3 Seksi Kerjasama Perdagangan**

Seksi kerjasama perdagangan mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan rencana dan program pengkajian koordinasi kerjasama di bidang perdagangan serta evaluasi dan pelaporan.

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan dan peralatan kerja dengan cara merinci jenis dan jumlah peralatan kerja yang di perlukan, penyediaan bahan dan peralatan kerja tersebut di tempat kerja yang mudah di ambil atau mudah di gunakan.
2. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan rencana kerja dengan cara merinci dan menjadwalkan kegiatan yang akan di laksanakan pada hari-hari mendatang.
3. Merumuskan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas agar dapat diketahui haril yang di capai dan kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan rencana kerja dengan cara membuat tolak ukur keberhasilan tugas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan-bahan yang di perlukan oleh kepala bidang dalam menyusun kebijakan, programa dan prosedur kerja, pencatatan hasil kerja, petunjuk teknis dan laporan di bidang tugasnya.
5. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi pembinaan kelancaran arus barang.
6. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi perdagangan antara pulau/wilayah sesuai dengan kepentingan daerah.
7. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi monitoring harga, pengadaan dan penyaluran serta stok barang pokok kebutuhan masyarakat dan bahan penting lainnya
8. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi pengembangan dan pengembalian SKIM pembiayaan.
9. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi pembinaan dan pengawasan kebijaksanaan perdagangan, jasa dan perlindungan konsumen, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan hak atas kekayaan intelektual.
10. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi pembinaan asosiasi.
11. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kebijakan pasar.
12. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi promosi dagang.
13. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi laporan pendaftaran tanda daftar gudang.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. Merumuskan dan melaksanakan peningkatan komunikasi dengan atase Perindustrian dan Perdagangan ITPC melalui koordinasi dengan BPEN, antara instasni dan lembaga terkait lainnya
15. Merumuskan dan melaksanakan peningkatan usaha-usaha ke arah yang dapat memantapkan kegiatan di bidang tugasnya.
16. Merumuskan dan melaksanakan pengendalian, pengawasan dan pembinaan terhadap semua upaya kegiatan di bidang tugasnya.
17. Merumuskan dan melaksanakan pembuatan laporan di bidang tugasnya dengan cara mempersiapkan bahan yang akan dilaporkan, masalah yang di hadapi dan langkah kebijaksanaan yang di ambil guna memecahkan masalah.

#### **4.4.3 Bidang Pembinaan Dan Perlindungan**

Sub Dinas Pembinaan dan Pelindungan mempunyai tugas mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pembinaan dan perlindungan serta pengawasan kebijakan perdagangan, perlindungan konsumen serta penyuluhan.

Uraian tugas adalah:

1. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penyusunan Program Kegiatan bimbingan usaha, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kebijaksanaa perdagangan dan jasa.
2. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pembinaan dan pengawasan kebijakan perlindungan konsumen.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pembinaan dan pengawasan tenaga fungsional.
4. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penyuluhan keterampilan sektor industri dan perdagangan.
5. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan bimbingan usaha, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kebijakan perdagangan jasa, perlindungan konsumen, tenaga fungsional serta penyuluhan.
6. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penyusunan laporan dibidang bimbingan usaha, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kebijaksanaan perdagangan perdagangan jasa, perlindungan konsumen, tenaga fungsional serta penyuluhan.
7. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan kerjasama dengan instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya.
8. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penyusunan laporan, hasil-hasil yang dicapai dalam pelaksanaan tugasnya.
9. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pemberian petunjuk teknis pelaksanaan tugas kepada bawahan.
10. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pemberian petunjuk tugas teknis pelaksanaan tugas lain atas petunjuk pimpinan.
11. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pelaksanaan tugas bidang pembinaan dan perlindungan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bidang pembinaan dan perlindungan terdiri:

1. Seksi Bimbingan Usaha dan Penyuluhan.
2. Seksi Perlindungan Konsumen.
3. Seksi Pengawasan dan Pembinaan.

Tiap-tiap seksi dipimpin oleh kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bidang Pembinaan dan Perlindungan.

**4.4.3.1 Seksi Bimbingan Usaha dan Penyuluhan.**

Seksi Bimbingan Usaha dan Penyuluhan mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan rencana program penyuluhan dan pelatihan, peraturan perundang-undangan sektor industri dan perdagangan, evaluasi dan laporan.

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan dan peralatan kerja dengan cara merinci jenis dan jumlah peralatan kerja yang diperlukan, menyediakan bahan dan peralatan kerja tersebut di tempat kerja yang mudah di ambil atau mudah di gunakan.
2. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan rencana kerja dengan cara merinci dan menjadwalkan kegiatan yang akan di laksanakan pada hari-hari mendatang.
3. Merumuskan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas agar dapat di ketahui hasil yang di capai dan kegiatan yang di laksanakan telah sesuai dengan rencana kerja dengan cara membuat tolak ukur keberhasilan tugas.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan-bahan yang di perlukan oleh Kepala Bidang dalam menyusun kebijaksanaan, program dan prosedur kerja, pencatatan hasil kerja, petunjuk teknis dan laporan di bidang tugasnya.
5. Merumuskan dan melaksanakan penyuluhan peraturan perundang-undangan kepada kamsyarakatan serta penyuluhan sektor industri dan perdagangan.
6. Merumuskan dan melaksanakan penyediaan data melalui penerbitan leaflet, brosur dan sejenisnya.
7. Merumuskan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan kebijakan perdagangan jasa seperti kualifikasi, kelembagaan dan profesi serta e-commerce.
8. Merumuskan dan melaksanakan peningkatan usaha-usaha ke arah yang dapat memantapkan kegiatan di bidang tugasnya.
9. Merumuskan dan melaksanakan pengendalian, pengawasan, dan pembinaan terhadap semua upaya kegiatan di bidang tugasnya.
10. Merumuskan dan melaksanakan pembuatan laporan di bidang tugasnya dengan cara mempersiapkan bahan yang akan di laporkan, masalah yang dihadapi dan langkah kebijaksanaan yang diambil guna pemecahan masalah.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

#### **4.4.3.2 Seksi Perlindungan Konsumen**

Seksi Perlindungan Konsumen mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan rencana dan program kebijaksanaan perlindungan konsumen

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan dan peralatan kerja dengan cara merinci jenis dan jumlah peralatan kerja, yang di perlukan, penyediaan bahan dan peralatan kerja tersebut di tempat kerja yang mudah di ambil dan di gunakan.
2. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan rencana kerja dengan cara merinci dan menjadwalkan kegiatan yang akan di laksanakan pada hari-hari mendatang.
3. Merumuskan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas agar dapat di ketahui hasil yang di capai dan kegiatan yang di laksanakan telah sesuai dengan rencana kerja dengan cara membuat tolak ukur keberhasilan tugas.
4. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan-bahan yang di perlukan oleh kepala bidang dalam penyusunan kebijaksanaan program dan prosedur kerja, pencatatan hasil kerja, petunjuk teknis dan laporan di bidang tugasnya.
5. Merumuskan dan melaksanakan kebijaksanaan perlindungan konsumen yang berkaitan dengan pengawasan barang dan jasa beredar.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

6. Merumuskan dan melaksanakan pengawasan kualitas barang dan jasa yang menjamin kelangsungan usaha produksi barang dan jasa, kesehatan, keamanan dan kenyamanan.
7. Merumuskan dan melaksanakan sistem perlindungan sistem perlindungan konsumen yang mengandung unsur kepastian hukum dan keterbukaan informasi serta akses mendapatkan informasi.
8. Merumuskan dan melaksanakan penumbuhan kesadaran pelaku usaha mengenai pentingnya perlindungan konsumen.
9. Merumuskan dan melaksanakan peningkatan usaha-usaha ke arah yang dapat memantapkan kegiatan di bidangnya.
10. Merumuskan dan melaksanakan pengendalian, pengawasan dan pembinaan terhadap semua upaya kegiatan di bidang tugasnya
11. Merumuskan dan melaksanakan pembuatan laporan di bidang tugasnya dengan cara mempersiapkan bahan yang akan dilaporkan, masalah yang di hadapi dan langkah kebijaksanaan yang di ambil guna memecahkan masalah.

#### **4.4.3.3 Seksi Pembinaan dan Pengawasan**

Seksi pembinaan dan pengawasan lingkungan usaha mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan program penyuluhan pelatihan, pengawasan lingkungan usaha sektor industri dan perdagangan evaluasi dan laporannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Uraian tugas sebagai berikut:

1. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan dan peralatan kerja dengan cara merinci jenis dan jumlah peralatan kerja yang diperlukan, menyediakan bahan dan peralatan kerja tersebut di tempat kerja yang mudah digunakan.
2. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan rencana kerja dengan cara merinci dan menjadwalkan kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari-hari mendatang.
3. Merumuskan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas agar dapat diketahui hasil yang dicapai dan kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan rencana kerja dengan cara membuat tolak ukur keberhasilan.
4. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan-bahan yang diperlukan oleh Kepala Bidang dalam menyusun kebijaksanaan, program dan prosedur kerja, pencatatan hasil kerja, petunjuk teknis dan laporan di bidang tugasnya.
5. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi pengawasan lingkungan usaha.
6. Merumuskan dan melaksanakan pembinaan teknis pelaksanaan bimbingan usaha kepada masyarakat sektor industri dan perdagangan
7. Merumuskan dan melaksanakan koordinasi penyiapan bahan bimbingan teknis dan pemantuan hasil pembinaan dan pengawasan usaha sektor industri dan perdagangan.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Merumuskan dan melaksanakan peningkatan usaha-usaha kearah yang dapat memantapkan kegiatan di bidang tugasnya.
9. Merumuskan dan melaksanakan pengendalian, pengawasan dan pembinaan terhadap semua upaya kegiatan di bidang tugasnya.
10. Merumuskan dan melaksanakan pembuatan laporan di bidang tugasnya dengan cara mempersiapkan bahan yang akan dilaporkan, masalah yang di hadapi, dan langkah kebijaksanaan yang diambil guna pemecahan masalah.